

ELITE WORLD
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Şehit Muhtar Caddesi No:40 Taksim 34437 İstanbul / Türkiye T: +90 212 297 13 13
www.eliteworldhotels.com.tr / info@eliteworldhotels.com.tr

İÇİNDEKİLER

1. POLİTİKA'NIN HAZIRLANMA AMACI	3
2. TANIMLAR	3
3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Kural Olarak Yasak Olması.....	5
a. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması.....	5
b. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi.....	5
c. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması.....	5
d. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması.....	5
e. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi.....	5
f. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi	5
g. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması.....	5
h. Meşru Menfaatler Nedeniyle Veri İşlemenin Zorunlu Olması	6
3.2. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygunluk	6
3.3. Amaca Bağlılık, Sınırlı olma ve Ölçülülük	6
3.4. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasının Sağlanması.....	6
3.5. Kişisel Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenmesi	6
3.6. Veri Emniyeti İlkesi.....	6
4. KİŞİSEL VERİSİ ELDE EDİLEN İLGİLİ KİŞİLER	
5. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA KANALLARI	7
6. KİŞİSEL VERİLERİ KULLANIM AMAÇLARI.....	9
7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	11
8. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	11
9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI.....	12
10. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMA YÖNTEMİ	12
11. İLETİŞİM BİLGİLERİ	13
12. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER.....	14
13. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	15
14. KİŞİSEL VERİLERİN YURTİÇİNDEKİ KİŞİLERE AKTARILMASI	15
15. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI	16
16. YÜRÜRLÜKTE VE UYGULAMA.....	16

1. POLİTİKA'NIN HAZIRLANMA AMACI

Şirketimiz tarafından veri sorumlusu sıfatı ile 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili diğer mevzuat kapsamında elde edilen kişisel verilerin gizliliği ve güvenliğinin öneminin farkındalığıyla, ilgili mevzuata uyum için gerekliliklerin layıkıyla yerine getirilmesini ve uluslararası standartlarda bir veri korumave işleme politikası oluşturulmasını hedeflemektedir.

Şirketimiz Kişisel Verilerin Korunması Politikası ("Politika") ile Şirket tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesinde benimsenen hukuka uygunluk, dürüstlük ve açıklık ilkeleri doğrultusunda ortaya konulmaktadır. Politika'da ayrıca, Şirketimizin kişisel verileri hangi amaçlarla işlediği, kişisel veri toplama yöntemi, hukuki sebebi ve amacı, verilerin kimlere hangi amaçlarla aktarılabilceği ile ilgililerin hakları ve başvuru yolları hakkında bilgi verilmektedir.

2. TANIMLAR

Anonim Hale Getirme	: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
Aydınlatma Metni	: Kişisel verinin hangi amaçla ne kadar süre saklanacağı, hangi yöntemle toplandığı, nasıl muhafaza edildiği ve 3. kişilerle paylaşılıp paylaşılmayacağı hususlarında ilgili kişiye yapılan açıklama
Başkanlık	: Kişisel Verilerin Korunması Kurumu Başkanlığı
Envanter	: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter
İlgili Kişi	: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
İmha	: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
İşleme	: KVKK'nın 3. maddesinde kişisel verilerin kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması işlemleri

Kanun/KVKK	: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kişisel Veri	: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, banka hesap numarası vb. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi KVKK kapsamında değildir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kurul	: Kişisel Verilerin Korunması Kurulu
Kurum	: Kişisel Verilerin Korunması Kurumu
Özel Nitelikli Hassas Veri	Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler
VERBİS	: Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi
Veri İşleyen	: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumlusu	: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumluları Sicili	: Başkanlık tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicili

Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi	: Türkiye’de yerleşik olan tüzel kişiler ile Türkiye’de yerleşik olmayan tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile kurulacak iletişim için veri sorumlusu tarafından Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişi
Silme	: Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
Yok Etme	: Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE TEMEL İLKELER

Şirketimiz, kişisel verilerin korunması ve işlenmesiyle ilgili olarak mevzuatta yer verilen genel ilkeler ile şartları karşılar ve kişisel verilerin Anayasa’ya ve KVKK’na uygun olarak işlenmesini sağlamak amacıyla aşağıda sıralanan ilkelere uygun hareket eder.

3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Kural Olarak Yasak Olması

Şirket, kişisel verilerin işlenmesinin kural olarak yasak olduğunun bilinciyle yalnızca mevzuat tarafından öngörülen sınırlar dâhilinde, aşağıdaki sebeplere dayanarak işlemektedir:

a. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri kişisel veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır. Veri, sahibinin açık rızası kapsamında ve açık rızada belirtilen amaçlarla işlenir. Kural olarak, işbu maddeni b, c, d, e, f, g ve h

bentlerinde yer verilen şartların varlığı halinde kişisel veri sahibinin ayrıca açık rızasının alınmasına gerek bulunmamaktadır.

b. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunda açıkça öngörülmesi halinde, veri sahibinin kişisel verileri, hukuka uygun olarak işlenir. Kanunlarda veri işlemeye izin verilen hallerde, ilgili kanunda yer alan sebep ve veri kategorileri ile sınırlı olarak veri işlenir.

c. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinın Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olankişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

d. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde (sözleşmenin kurulması veya ifasına dayalı olarak verisi işlenecek kişinin sözleşmenin taraflarından birisi olması koşuluyla) kişisel veriler işlenebilir.

e. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması hallerinde, veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilir.

f. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin kişisel verisinin, kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, alenileştirme amacı ile sınırlı olarak, ilgili kişisel veriler işlenebilir.

g. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişiselverileri işlenebilecektir.

h. Meşru Menfaatler Nedeniyle Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimiz'in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

İşlenen verilerin KVKK'da tanımlandığı şekilde özel nitelikli kişisel veri olması halinde; kişisel veri sahibinin açık rızası da yok ise, kişisel veri ancak Kurul tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki durumlarda işlenebilir:

3.2. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygunluk

Şirketimiz, KVKK'nın 4.maddesi uyarınca kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak işler, "haklı menfaat" gözeterek çatışan menfaatleri dengelemeyi amaçlar. Bilgilendirmede, açıklık ve dürüstlük esas alınır, toplanan kişisel verilerin kullanım amacı hakkında net bilgi verilir ve veriler bu çerçevede işlenir.

3.3. Amaca Bağlılık, Sınırlı olma ve Ölçülülük

Şirketimiz, ilgili kişinin verilerini açık rızası doğrultusunda hangi amaçlar için işleyeceğini belirler. Bu kapsamda ölçülü olarak işleme amacı ile ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlemekten kaçınır, veri işleme faaliyetleri esnasında gerekli olan veri asgari seviyede toplanır.

3.4. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasının Sağlanması

Şirketimiz, işlediği kişisel verilerin doğru olmasını sağlar, bunun için ilgili kişinin beyanlarına itibar eder ve gerektiğinde güncelliğine ilişkin teyit alır.

3.5. Kişisel Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenmesi

Şirketimiz, kişisel verileri meşru ve hukuka uygun sebeplerle toplar ve işler. Şirketimiz, kişisel verileri, yürütmekte oldukları faaliyetlerle bağlantılı olarak, makul çerçevede ve gerekli olduğu ölçüde işler ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder.

3.6. Veri Emniyeti İlkesi

Şirketimiz, teknolojinin gelişme hızının farkındalığıyla verilerinizin güvenliğinin sadece hukuki yöntemlerle sınırlı olmadığını ve teknoloji destekli yolların da esas alınmasının önemini bilincindedir. Bu bağlamda veri emniyetini sağlamak için gereken tüm önlemleri almaya çalışır.

4. KİŞİSEL VERİSİ ELDE EDİLEN İLGİLİ KİŞİLER

İlgili Kişi KVKK tarafından kişisel verisi elde edilen kişi olarak tanımlanmaktadır. Şirketimizin faaliyetleri kapsamında aşağıda yer verilen kişilerin kişisel verileri elde edilmekte ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenmektedir.

Çalışan Adayı	:	İstihdam amacıyla görüşme yapılan kişi
Stajyer	:	Yasal stajını yapan Lise veya Üniversite Öğrencileri
Çalışan	:	Şirketimizde iş sözleşmesi ile çalışan kişi
Extra Personel	:	Ödünç iş ilişkisi kapsamında ihtiyaç halinde aracı şirketler vasıtasıyla hizmet veren kişi
Bireysel Müşteri/Misafir	:	Hizmetlerimizden faydalanan gerçek kişi
Potansiyel Müşteri/Misafir	:	Şirketimizin ürün ve hizmetleri ile ilgilenen veya ilgilenebilecek gerçek kişiler.
Kurumsal Müşteri	:	Hizmetlerimizden faydalanan tüzel kişi
Acente Yetkilisi, Hissedarı, Çalışanı	:	Hizmetlerimizin satışında destek veren yerli ve yabancı aracı kurumların yetkilisi, hissedarı, çalışanı
Tedarikçi ve İş Ortağı Yetkilisi, Hissedarı, Çalışanı	:	Şirketimizin herhangi bir şekilde iş ilişkisi içerisinde olduğu, hizmet aldığı, işbirliği yaptığı kurumların hissedarı, çalışanları, yetkileri.
Taşeron	:	Şirketimizin herhangi bir şekilde iş ilişkisi içerisinde olduğu, hizmet aldığı, işbirliği yaptığı alt yüklenici firmalar,
Ziyaretçi	:	Şirketimizin yerleşkelerine herhangi bir şekilde girmiş veya web-sitesini ziyaret etmiş gerçek kişiler.
Üçüncü Kişiler	:	Şirketimizin hukuki yükümlülükleri veya şirket prosedürleri gereği kişisel verisini işlediği (aile bireyleri, acil durum iletişim kişisi, yakını vb.) gerçek kişiler.

5. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA KANALLARI

ŞİRKET'imizin işbu Politika'nın 4. Maddesinde yer verilen ilgili kişilerin, kişisel verileri otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilmektedir. Bu kapsamda; kişisel veri elde etme kanallarına aşağıda yer verilmiştir.

ELITEWORLD

HOTELS&RESORTS

Live Chat	:	Şirketimiz web sitesinde yer alan bu modül üzerinden bağlantı kuran gerçek kişilerin sorularının cevaplanması, taleplerinin alınması sağlanır.
Ön rezervasyon	:	Misafirlerin Otelde konaklama ve organizasyon hizmetlerinin sağlanmasına yönelik olarak belirli süreli rezervasyon taleplerinin karşılanması anlamını taşır.
Rezervasyon	:	Misafirlerin Otelde konaklama ve organizasyon hizmetlerinin ödenmesi suretiyle rezervasyon taleplerinin karşılanması anlamını taşır.
Web Sitesi Rezervasyon Modülü	:	Misafirlerin Otelde konaklama hizmetinin sağlanmasına yönelik tesisin web sitesi üzerinden online olarak rezervasyonlarını yapabilmeye olanak tanıyan modüldür.
Web sitesi Meeting Portal/ Online Meeting Portal	:	Misafirlerin Toplantı organizasyonu taleplerinin alınabildiği ve aynı zamanda online olarak rezervasyonlarının panel üzerinden yapılabilmesine olanak tanıyan portaldır.
Landing Page	:	Düğün, kına gecesi, toplantı, Fit Life hizmetleri için https://www.eliteworldhotels.com.tr/ alan adı içinde yer alan mikro web siteleri üzerinden misafirin hizmetler hakkında bilgi ve teklif almak amacıyla form doldurması sürecidir.
Acente	:	Acente üzerinden gelen talepler ile oluşan otel hizmetlerinin sunumu / gerçekleştirilmesi süreci
Online Acente	:	Online Seyahat Acenteleri (Booking.com ,Expedia gibi) ve bu sitelerin platform kullanımları (Extranet Kullanımı)
Kurumsal Şirket	:	Kurumsal şirketler üzerinden gelen talepler ile oluşan otel hizmetlerinin sunumu / gerçekleştirilmesi süreci
Elite World Club Card	:	Elite World sadakat programı kapsamında web sitesi üzerinden veya basılı başvuru formu doldurulması suretiyle üyelik işlemlerinin gerçekleşmesi
Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn	:	Sosyal medya mecralarından iletişim kurulması amacıyla
Newsletter Üyeliği	:	https://www.eliteworldhotels.com.tr/ alan adı üzerinden ürün ve hizmetlerin tanıtıldığı Newsletter Üyeliği
Web Sitesi / İletişim Formları	:	https://www.eliteworldhotels.com.tr/ alan adında yer alan formların doldurulması / Misafirlerin web sitesi üzerinde bilgileri verilen tüm hizmetler hakkında talep ettiği bilgilerin sağlanmasına yöneliktir.

Şehit Muhtar Caddesi No:40 Taksim 34437 İstanbul / Türkiye T: +90 212 297 13 13
www.eliteworldhotels.com.tr / info@eliteworldhotels.com.tr

Web sitesi Restoran Rezervasyon formları	:	https://thegrillocakbasi.com.tr/ alan adında yer alan misafirlerin restoran rezervasyon taleplerinin karşılanmasına yöneliktir.
CCTV Kayıtları	:	Şirketimizin hizmet vermekte olduğu otellerin bina içi ve dışında güvenlik amacıyla CCTV kaydı alınmak suretiyle
Çerez Kullanımı	:	Web sitesi veri akışı takibi, web sitesi cookies kullanmak suretiyle
HotSpot	:	Konaklayan veya konaklama yapmayan misafirlerin WiFi/ Kablosuz internet ağının kullanımı
Seçme ve Yerleştirme Süreci	:	İstihdam amacıyla seçme ve yerleştirme süreci
İşe Alım Süreci	:	Seçme ve yerleştirme süreci olumlu sonuçlanan Çalışan adayları ile iş sözleşmesinin imzalanması ve ifası süreci
Extra Personel İstihdam Süreci	:	İhtiyaç duyulan hallerde aracı şirketlerden ödünç personel istihdamı
Elite World Portal	:	Çalışanın sistem ve süreç ihtiyaçlarını karşılamaya ve sistemin işleyişi konusunda bilgilendirmeye yönelik şirket içi platformdur.
Tedarikçi ve İş Ortakları ile Sözleşmelerin kurulması ve İfası Süreci	:	Ticari faaliyetlerin sürdürülebilmesi amacıyla hizmet ve ürün tedarik süreci
Kiralama Süreci	:	Şirketimiz bünyesinde bulunan ofis alanlarının gerçek kişilere kiralanması

6. KİŞİSEL VERİLERİ KULLANIM AMAÇLARI

a) İş gücü planlaması ve istihdam ihtiyacını karşılanması

İstihdam amacıyla yapmış olunan görüşmeler kapsamında elde edilen kişisel veriler görüşmelerin olumlu veya olumsuz sona ermesi hali esas alınarak işlenmektedir.

Görüşülen pozisyona Aday'ın uygun olmaması fakat farklı bir iş tanımı için uygun olması ve/veya gelecekte uygun iş tanımları için değerlendirilebilmesi amacıyla Aday tarafından "onay" verilmesi halinde, Aday'ın kişisel verileri Şirketimiz nezdinde tutulmakta olan özgeçmiş bankasında işgücü ve istihdam ihtiyacında kullanılmak üzere saklanır aksi halde imha edilir.

b) İşe alım ve iş sözleşmesinin kurulması ve ifası

İş sözleşmesinin kurulması aşaması da dahil olmak üzere yapılan görüşmelerde ve iş sözleşmesinin kuruluşunun müteakip Şirket ile Çalışan'ın paylaşmış olduğu kişisel veriler özlük dosyası ve personelin hak ve menfaatlerinin takip edildiği sistemlerde işlenir.

c) Sözleşmelerden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

Tedarikçi, iş ortağı, kiracılar, kurumsal ve bireysel müşteri/misafirlerle ve diğer taraflarla imzalanmış olan sözleşmelerin ifası amacıyla organizasyonel ve operasyonel süreçlerde ve ilgili sistemlere gerekli kayıtların girilmesi suretiyle bu taraflardan elde edilen kişisel veriler işlenmektedir.

d) Müşteri/ Misafir ilişkilerinin yürütülmesi

Şirketimizden hizmet almak amacıyla Şirketimizle işbu Politika'da yer verilen yer verilen kanallar üzerinden Şirketimizle, iletişime geçen, rezervasyon yaptıran, konaklayan ve/veya diğer hizmetlerimizi alan Misafirlere ve Şirketimizin sağlamakta olduğu hizmetlerden çalışanlarını, hissedarlarını ve/veya misafirlerinin faydalanması amacıyla iletişime geçen, rezervasyon yaptıran, hizmetleri bu üçüncü kişiler adına satın alan Kurumsal Müşterilerden elde edilen kişisel elde edilen kişisel veriler, Şirketimizin ana ticari faaliyet alanındaki hizmetlerin sağlanması amacıyla işlenmektedir.

e) Misafir memnuniyet ve şikayet süreçlerinin yönetilmesi

Şirketimizin ana faaliyet konusu olan otelcilik hizmetleri bakımından misafir memnuniyeti son derece önemlidir. Şirketimiz nezdinde kurulan Müşteri memnuniyet ve şikayet süreçlerinde elde edilen kişisel veriler anonimleştirilerek hem hizmet kalitemizi artırmak hem de şikayet konusu süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

f) Pazarlama faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması

Şirketimiz tarafından kişisel veri elde edilen mecralarda ilgili kişilerden gerekli içeriği havi İzinli Veri Tabanı Kayıt Onayı alınarak; misafirlerin ve potansiyel misafirlerin tercihleri esas alınarak Şirketimizin kendilerine izin verdikleri mecralardan elektronik ticari ileti göndermek suretiyle hedefli pazarlama uygulamaları yapılmaktadır.

g) Kişisel Verilerin doğru ve güncel bir şekilde tutulması

KVKK'nın 4. maddesi uyarınca; Veri Sorumlularının kişisel verileri doğru ve güncel olarak tutulması yükümlülüğü gereği; İlgili Kişi'den elde edilen kişisel verilerin doğru ve güncel tutulabilmesi için bu verilerin güncellenmesi amacıyla kendisi ile iletişim kurulmaktadır.

h) Bina Giriş Çıkışlarında ve Ziyaretçi Kayıtlarının oluşturulması ve takibi

Şirketimiz tarafından, Şirket tesis ve işletmelerinin genel ve ticari güvenliğinin temin edebilmesi amacıyla, KVKK'da öngörülen ve işbu Politika'da yer verilen temel ilkelere uygun olarak çalışanların ve diğer ilgili kişilerin kaydı ziyaretçi defterlerine kaydedilmek suretiyle kayıt altına alınmakta ve bu kayıtlar işleme amaçlarına uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmakta ve Şirketimiz Saklama ve İmha Politikası'na uygun olarak imha edilmektedir.

ı) Güvenli giriş çıkışın sağlanması ve Yasal merciler tarafından talep edilmesi halinde sunulmak amacıyla güvenlik kamerası(CCTV) ile kayıt alınması

Şirketimiz tarafından, Şirket tesis ve işletmelerinin genel ve ticari güvenliğinin temin edebilmesi amacıyla, KVKK'da öngörülen ve işbu Politika'da yer verilen temel ilkelere uygun olarak ziyaretçilerin, çalışanların ve diğer ilgili kişilerin görüntü kaydı alınmakta ve bu kayıtlar işleme amaçlarına uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

Görüntü kaydı alınan yerlerde, veri sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla, görüntü kaydı alındığına dair uyarı görünür bir biçimde yer almaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında Şirketimiz tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülükler uygun hareket edilmektedir. Şirketimiz tasarrufunda bulunan fakat hem verilen hizmetin özelliği hem de genel olarak mahremiyetin yüksek olduğu yerlerde ise görüntüleme ve kayıt yapılmamaktadır.

j) Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi

Şirketimizin ana faaliyet konusu olan Otelcilik hizmetleri bakımından otellerimizde konaklayan her misafirin kimlik bilgileri Kimlik Bildirim sistemi üzerinden ilgili Karakol'a aktarılmaktadır. Öte yandan adli ve idari makamlar, hukuken yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile Kanundan kaynaklanan yükümlükler kapsamında ve bu merciler tarafından mevzuata uygun olarak talep edilmesi halinde bu mercilerle paylaşılmaktadır.

7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

İlgili kişiler ve veri giriş kanalları esas alınmak suretiyle Şirketimiz aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmekte ve her bir aydınlatma metninde kişisel verilerin "bilme gereği" ve "kullanma gereği" ilkelerine uygun olarak, gerekli veri minimizasyonunu sağlayarak ve gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirlerini alarak işlemeye özen gösterildiği belirtilmektedir. Kişisel veriler; KVKK'nın 8.

Şehit Muhtar Caddesi No:40 Taksim 34437 İstanbul / Türkiye T: +90 212 297 13 13
www.eliteworldhotels.com.tr / info@eliteworldhotels.com.tr

ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde işlenecek ancak aşağıdaki hallerde ve ilgili aydınlatma metninde belirtilen 3. Kişilerle paylaşılmaktadır.

8. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

KVKK'nın 10. maddesi kapsamında, veri sahiplerinin, kişisel verilerin elde edilmesinden önce yahut en geç elde edilmesi sırasında aydınlatılması gerekmektedir.

Söz konusu aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde veri sahiplerine iletilmesi gereken bilgiler şunlardır:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- KVKK'nın 11. maddesinde sayılan diğer haklar.

Şirketimiz, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, süreç ve verileri işlenen kişiler bazında, yukarıda belirtilen KVKK hükmü kapsamında veri sahiplerine sunulmak üzere aydınlatma beyanları hazırlamıştır. Aydınlatma beyanlarının veri sahiplerine sunulmasının ardından, Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütebilmesi için veri sahibinin açık rızasının alınmasını gerektiren veri işleme faaliyetleri ve veri kategorileri için de açık rıza beyanları hazırlanmıştır.

Şirketimizin KVKK'nın 28(1). maddesi çerçevesinde, aşağıda sayılan hallerde aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Şirketimizin KVKK'nın 28(2). maddesi çerçevesince, aydınlatma yükümlülüğü aşağıdaki hallerde uygulama alanı bulmayacaktır:

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

KVKK'nın 11. Maddesi kapsamında herkes veri sorumlusu sıfayı ile Şirketimiz'e aşağıdaki hususlarda başvurma hakkına sahiptir:

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
6. 6698 sayılı KVKK'nın 7. maddesi uyarınca, bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin resen veya ilgili kişinin talebi üzerine öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. KVKK'nın 5. ve 6. Maddeler kapsamında bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

KVKK'nın 13. maddesinin 1. fıkrası uyarınca ve 10.3.2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ kapsamında; veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("**Kurul**") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

10. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMA YÖNTEMİ

Kişisel veri sahibi "İlgili Kişi", A bendinde yer verilen haklarını ve taleplerini Şirketimiz'e bildirebilecektir. Bu kapsamda ilgili kişi 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 11 uyarınca sahip olduğu diğer tüm haklarını kullanmak amacıyla yazılı olarak,

- Başvuru sahibinin şahsen başvurusu ile,
- İmza beyannamesi eklenerek posta yoluyla,
- Noter vasıtasıyla,
- Güvenli elektronik imza ile,
- Başvuru sahibinin adına tanımlı güvenli elektronik imza ile imzalanarak aşağıda belirtilen KEP adresine göndererek,
- İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı olan e-posta adresinden gönderilmek suretiyle başvurulabilir.

Başvuruda aşağıda yer verilen hususlar bulunmak zorundadır.

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu,
- Konuya ilişkin bilgi ve belgeler

Yazılı başvurularda, veri sorumlusuna veya temsilcisine evrakın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihi esas alınacaktır.

Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda; başvurunun veri sorumlusuna ulaştığı tarih, başvuru tarihi esas alınacaktır.

Başvuru talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Başvurular, kişinin kendisi tarafından yapılmalıdır. Bir başkası adına başvuru ancak KVKK kapsamında bilgi talep etme içeriğini haiz olması koşulu ile vekaletname ibraz edilmek suretiyle yapılabilir. **Şirketimiz**, başvuru sahibinin kimliğinden şüphelenirse buna ilişkin doğrulama bilgilerini ilgili kişiden talep edebilir.

	<p>Unvan: ELIT TURİZM YATIRIM A.Ş</p> <p>Mersis No: 0332012292100016</p> <p>İletişim Linki ve e-mail adresi:</p> <p>https://www.eliteworldhotels.com.tr kvkk@eliteworldhotels.com.tr</p> <p>Adres: Kocatepe Mahallesi ,Şehit Muhtar Caddesi No:40 Taksim /İstanbul</p>
--	--

11.İLETİŞİM BİLGİLERİ

12. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER

KVKK 12. Maddesine uygun olarak Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin, erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin güvenli şekilde muhafaza edilmesini sağlamak amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirleri almakta ve bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta ve/veya yaptırmaktadır. Kişisel verinin mahiyetine uygun tedbirler alınmakla birlikte, özel nitelikli kişisel veriler daha sıkı güvenlik tedbirleri ile korunmaktadır.

a. Teknik Tedbirler

- ✓ Kişisel verilerin saklandığı fiziksel ortamlar kilit altında tutulmakta bu ortamlara erişim **yetkilendirmesi** kapsamında yürütülmektedir.
- ✓ Kişisel verilerin saklandığı elektronik ortamlar şifrelenmiş ve bu ortamlara ulaşım **erişimyetkilendirmesi** kapsamında yürütülmektedir.
- ✓ Veri yedekleme süreçlerini ilerleyen dönemlerde imhası için yedekleme işlemlerinin kayıtları tutulmaktadır.
- ✓ Yurt dışındaki Server'larda yer alan kişisel verilerin gerekli güvenlik tedbirleri alınarak korunduğuna dair taahhütler alınmıştır.
- ✓ Bilgi Teknolojileri uygulamaları bakımından Şirketimizin uygulamalarında gerekli tedbirler alınmıştır.
- ✓ Şirketimiz veri güvenliğini sağlamak amacıyla bilgili ve deneyimli kişiler istihdam eder ve personeline gerekli KVK eğitimlerini verir.
- ✓ Kurulan sistemler kapsamında gerekli iç kontrolleri yapar.
- ✓ Kurulan sistemler kapsamında risk analizi, veri sınıflandırması, BT risk değerlendirmesi ve iş etki analizinin gerçekleştirilmesi süreçlerini yürütülmektedir.
- ✓ Şirketimiz kendi kurum veya kuruluşunda, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar ve yaptırır.

b. İdari Tedbirler

- ✓ Çalışanlara KVKK hakkında farkındalık eğitimi verilmiş olmakla birlikte bu farkındalık eğitimi işe başlayan her çalışan için oryantasyon programı kapsamına alınmıştır.
- ✓ Şirketimizin kişisel verilerin korunmasına ve veri güvenliğine ilişkin uygulamalarını içeren aynı zamanda Çalışanları bir farkındalık seviyesine taşımak üzere hazırlanmış olan KVKK Çalışan Bilgilendirme Yönergesi hazırlanarak çalışanların bilgilerine sunulmuştur. Bu doküman ile Kişisel Veri İşleme Envanteri'nin önemi ve güncel tutulması bakımından Çalışan'ların görevleri hatırlatılmakla birlikte iş süreçleri bakımından da dikkat edilmesi gereken hususlara da yer verilmiştir.
- ✓ Şirketimiz kendi kurum veya kuruluşunda, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gereklidenetimleri yapar ve yaptırır.
- ✓ İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir.
- ✓ Şirketimiz, kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile çerçeve sözleşme imzalar yahut sözleşmelere ekleyeceği hükümler ile veri güvenliğini sağlar.
- ✓ Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Politika hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır.
- ✓ Saklama ve İmha Politikası hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır.

13. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Şirketimiz tarafından elde edilen kişisel veriler, Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirebilmesi amacıyla, uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında, Şirketimiz tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere, ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülükler uygun hareket edilmektedir.

İlgili mevzuat uyarınca, kişisel verilerin daha uzun süre saklanmasına cevaz verilen veya zorunlu tutulan haller istisna olmak kaydıyla, kişisel verilerin işlenme amaçlarının sona ermesi durumunda, Şirketimiz tarafından re'sen yahut <https://www.eliteworldhotels.com.tr/kisisel-verileri-koruma-politikasi.aspx> sayfasında bulunan veri sahibi ilgili kişi başvuru formu aracılığıyla ve kullanılabilir farklı teknikler ile veri sahiplerinin talebi üzerine veriler silinecek, yok edilecek yahut anonimleştirilecektir.

Kişisel verilerin söz konusu yöntemler vasıtasıyla silinmesi durumunda, bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilecektir. Ancak veri sorumlusunun meşru menfaatinin olduğu durumlarda, işlenme amacının ve ilgili kanunlarda belirtilen sürelerin de sona ermesine rağmen veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kişisel veriler, Borçlar Kanunu'nda düzenlenen genel zamanaşımı süresinin (on yıl) sona ermesine kadar saklanabilecektir. Çalışan verileri ise İş Kanunu ve İş Güvenliği Mevzuatı kapsamında 15 yıl süre ile saklanacaktır. Bahsi geçen zamanaşımı sürelerinin sona ermesinin ardından kişisel veriler, yukarıda belirtilen prosedüre göre silinecek, yok edilecek yahut anonim hale getirilecektir.

14. KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇİNDEKİ KİŞİLERE AKTARILMASI

Şirketimiz, kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, KVKK'da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır.

Bu çerçevede, kişisel veriler, Şirketimiz tarafından veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Ancak, KVKK tarafından düzenlenen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından, veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de aktarılabilecektir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşrur faaliyetleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yeterli önlemler alınmak kaydıyla; sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda öngörülmesi, sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise,

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi gibi amaçlarla açık rıza temin edilmeksizinkişisel verileriniz aktarılabilecektir.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da, bu verilerin işleme şartlarında belirtilen koşullara uyulmaktadır.

15. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasına ilişkin olarak, KVKK'nın 9. maddesi doğrultusunda veri sahibinin açık rızası aranmaktadır. Ancak, özel nitelikli kişisel veriler dahil, kişisel verilerin veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesine izin verilen şartların varlığı halinde, kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede, yeterli korumanın bulunması kaydıyla veri sahibinin açık rızası aranmaksızın da Şirketimiz tarafından kişisel veriler yurtdışına aktarılabilecektir.

Eğer aktarım yapılacak ülke Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülkeler arasında belirlenmemiş ise, Şirketimiz ve ilgili ülkedeki veri sorumlusu/veri işleyen yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt edecektir. Şirketimiz tarafından ilgili kişinin hali hazırda açık rızası alınmadan yurtdışına veri aktarımı yapılmamaktadır.

16. YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA

Bu Politika 20.01.2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin güncellenmesi durumunda güncellemeler yayımlandıkları tarihte yürürlüğe girer. Politika en güncel hali ile . <https://www.eliteworldhotels.com.tr> sitesinde yayımlanır.

KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.